

Bilaga - Teckentullens dagliga verksamhet

I denna bilaga redovisas förhållanden vid den dagliga verksamheten. Uppgifterna är framtagna vid en viss tidpunkt och förhållandena kan komma att förändras under upphandlingens genomförande och under tiden från upphandlingens avslutande till uppdragsstart. Uppgifter om personal (antal årsarbetare, antal anställda, timvikarier, utbildningsnivå, medellöner etc.), beläggningsgrad och kostnader ska betraktas som ungefärliga och lämnas för att ge anbudsgivare viss vägledning inför anbudsgivande.

Övergripande beskrivning

Teckentullens dagliga verksamhet riktar sig till personer tillhörande personkrets 1 enligt 1 § punkt 1, LSS och som är döva eller har en hörselnedsättning. Verksamheten bedrivs i teckenspråksmiljö där personalen har hög teckenspråkskompetens.

I den dagliga verksamheten finns arbetsområden så som bakning, tvätt, leveranser, sömnad, odling, friskvård och media.

I den dagliga verksamhetens trädgård odlas potatis och grönsaker. Blommor planteras samt så utförs övrigt trädgårdsarbete. Regelbundet används föreningens aktivitetslokal för hälsofrämjande aktiviteter. Varje dag börjar med ett morgonmöte utifrån en dagordning där bl.a. aktuella dagshändelser tas upp.

Lokalen ligger på bottenplanet på ett flerfamiljshus med tillgång till en uteplats. Lokalen består av kök, matsal, "fikarum" samt sju aktivitetsrum. Dessutom finns ett personalkontor och ett kontor för samordnaren.

Teckentullens dagliga verksamhet har 12 platser.

Adress: Vintertullstorget 34–36

Kollektiva färdmedel är buss 57, 76 och 59.

Förutsättningar i dagsläget

Fastighetsägare: HSB Hamnkaptenen, byggår 1983.

Standard och skick: Normalt slitage.

Har stadsdelsnämnden kontrakt som avser lokalerna: Ja

Besök inför anbudsgivning: Se anbudsinbjudan avsnitt 1.8.

Omsorgsnivåer: Se bilaga Omsorgsnivåer vid Teckentullens dagliga verksamhet.

Aktuell kösituation: Lediga platser finns.

Beläggingsgrad 2023: 33 %

Inventarier: Relativt gott skick.

Rutiner och kostnader m.m.

Brandlarm: Finns i lokalen.

Tekniska hjälpmedel: Blinkers (dörr, brand och telefon), bildtelefon, texttelefon.

Data, telefoni och dokumentation:

Utföraren ska dokumentera i paraplysystemet – Parasol.

Utföraren ansvarar för samtliga kostnader för installation och administration av IT-utrustning och nödvändiga uppkopplingar.

Elkostnaden för allmänna utrymmen (gemensamhets- och personalutrymmen, som ska bekostas av utföraren, uppgår till ca 11 000 kr/år (exkl. moms).

Övrigt: Befintliga samarbeten med anhöriga och frivilligorganisationer finns.

Befintlig personal

<i>Yrkeskategori</i>	<i>Antal årsarbetare</i>	<i>Antal tillsvidare- anställda (personer)</i>	<i>Varav heltids- sjukskrivna (personer)</i>	<i>Varav tjänstlediga (personer)</i>	<i>Antal tids- begränsade vikarier (personer)</i>	<i>Övriga (personer)</i>
Vårdare	1,88	2	0	0	0	0
Samordnare	1,00	1	0	0	0	0
Totalt	2,88					

Ovanstående bemanning gäller i november 2023.

Sjukfrånvaron uppgår till ungefär 9 dagar i genomsnitt per år.

Utbildningsnivåer:

100 % av personalen har adekvat gymnasieutbildning

Medellöner enligt 2023 års nivå:

Medellön vid heltid, vårdare – 29 900 kronor/månad

Medellön vid heltid, samordnare – 39 300 kronor/månad